Nr. 513 ...../05.03.2026

COMPARTIMENT SECRETARIAT

PROCEDURA INTERNĂ DE DISTRIBUIRE ALEATORIE A ELEVILOR ÎN CLASELE PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE ÎNSCRIERE

COD: PO-SECR-07

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	Numele şi prenume	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mănică Mihaela Ecaterina	Secretar	04.03.2026	
1.2.	Verificat	Simuț Claudia	Secretar Șef	04.03.2026	
1.3	Avizat	Prof.Pleșa Marian	Director adjunct	05.03.2026	
1.4.	Aprobat	Prof. Mărcuș Carmen Daniela	Director	05.03.2023	

2. Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile
2.1	Editia 1		X	
2.2	Revizia 1	X		03.04.2024
2.3	Revizia 2	X		28.03.2025
2.4	Revizia 3	X		05.03.2026

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Management	Director	Mărcuș Carmen Daniela	05.03.2026	
3.2.	Avizare	1	Management	Director adjunct	Pleșa Marian	05.03.2026	
3.3.	Aplicare	1	Administrativ	Secretar	Mănică Mihaela Ecaterina	05.03.2026	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare	Cadre didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ	Biliuță Inga Cîțu Daniela Mudure Adina Florina	05.03.2026	

3.5.	Informare	1	Inspectoratul Școlar Județean Timiș				
3.6.	Arhivare	1	Administrativ	Secretar	Mănică Mihaela Ecaterina	-finalul înscrierii elevilor	
3.7.	Alte scopuri	1	Postare pe pag.web aȘcolii Gimnaziale Nr. 18 Timișoara	Informatician		30.03.2026	

4. SCOP

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase / formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027, având în vedere respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, conform 47,lit. m) și 51(4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin OME 3334 din 27.02.2026, precum și OME 3945 din 01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor și a profesorilor pentru învățământul primar / învățătorilor la clasele pregătitoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în clasa pregătitoare constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.18 Timișoara) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățântul primar pentru anul

școlar 2026-2027, aprobată prin OME 3334 din 27.02.2026 .

Procedura se aplică după aprobarea în Consiliul de Administrație al Școlii și înregistrarea ei în manualul de proceduri.

Această activitate depinde de activitatea **Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în învățământul primar în anul școlar 2026-2027** la Școala Gimnazială 18 și de datele furnizate de părinții / tutorii / reprezentanții legali ai copiilor care vor începe clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea învățământului preuniversitar (Legea nr.198/2023,art.13 și art.31) cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar.Nr.5626/05.07.2024

6.3. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Nr.18 Timișoara.

6.4. Ordin Administrație Publică 600/20.04.2018 –pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

6.5. Ordin 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școli.

6.6. Ordinul 3334 /2026 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și OME nr.3945/01.03.2024 privind distribuția eleatorie a elevilor în clasa pregătitoare

6.7. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modoficările și completările ulterioare.

7. DEFINITII, PRESCURTĂRI, REFERINTE

7.1. Prescurtari / abrevieri

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

C.A. = Consiliul de administrație

MEN = Ministerul Educației Naționale

ISJ Tm= Inspectoratul Scolar al Judetului Timiș

P.O. = Procedura operațională

E.= elaborare

V. = verificar

7.2. Referinte informative

1. Legea învățământului preuniversitar (Legea nr.198/2023)cu modificările și completările ulterioare;
2. R.O.F.U.I.P;
3. R.O.F.U.I.P Sc.18

7.3. Definiții

1. Procedura operațională = prezentarea în scris a tuturor pașilor de urmat ,a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2. Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3. Revizia în cadrul ediției = modificarea, adăugarea, actualizarea, suprimarea sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

În conformitate cu articolele din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, principiile pe care se bazează învățământul preuniversitar și superior sunt, printre altele, **principiul echității, principiul asigurării egalității de șanse, principiul transparenței.**

În vederea aplicării principiilor de mai sus s-a elaborat această procedură.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 se va realiza în conformitate cu OME 3334 /2026, pivind aprobarea Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2026-2027, cu respectarea art. 47, lit.m) și art.51, alin (4) și a Ordinului ME Nr.3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026-2027.

Conform metodologiei publicate , criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa

pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 sunt cele de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

În acest mod, în Școala Gimnazială Nr.18 se vor constitui 3 clase pregătitoare, iar repartizarea copiilor în clase (pregătitoare A, pregătitoare B, pregătitoare C) va fi realizată în mod echitabil , transparent , nondiscriminatoriu și incluziv.

Comisia de înscriere din cadrul școlii , preia Raportul de înscriere a copiilor în SIIIR, de la Secretariat și întocmește o listă alfabetică a tuturor copiilor înscriși în clasa pregătitoare, realizând distribuția în ordine alfabetică a copiilor în cele 3 clase de pregătitoare –A,B,C.

Elevii cu CES se vor distribui în mod echitabil la fiecare clasă.

Apoi, ceilalți copii, ordonați alfabetic, vor fi repartizați , pe rând, începând cu clasa pregătitoare A, clasa Pregătitoare B, apoi clasa pregătitoare C, astfel :

- Copilul de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
- Copilul de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
- Copilul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C;

Se continua algoritmul până la finalizarea listei copiilor înscriși.

În cazul familiilor divorțate,se vor respecta prevederile art.14, alin.5 din Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar, iar în cazul custodiei comune, comisia de înscriere și distribuire din cadrul unității școlare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți / tutori legali.

În cazul elevilor frați gemeni/tripleți aceștia se vor repartiza, de regulă, la aceeași formațiune de studiu sau în funcție de cererea exprimată în scris de părinți/tutori/reprezentanți legali.

Elevii înscriși ulterior vor fi repartizați respectând aceleași principii .

Listele finale ale formațiunilor de studiu se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii până la data de 04.09.2026, conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.

În conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal, listele finale ale claselor vor fi afișate utilizându-se coduri pentru fiecare elev înscris în clasa pregătitoare.

Prin urmare, fiecărui elev înscris i se va aloca un cod, care va fi transmis, individual, fiecărui părinte/tutore în momentul depunerii dosarului în etapa de înscriere.

Repartizarea claselor se va face în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare prin tragere la sorți a literelor A,B,C.

Documente utilizate : adrese de comunicare de la IȘJ Timiș, site-ul IȘJ Timiș.

Resurse necesare –materiale (registrul de intrări-ieșiri), umane (membrii Comisiei de înscriere și distribuire în învățământul primar 2026-2027), informaționale (baze de date privind legislația aplicabilă, monitorul oficial al României, site-ul IȘJ Timiș).

9. CUPRINS

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2-3
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3-4
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	4
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	4-5
8.	Descrierea procedurii operationale	5-6
9.	Cuprins	7
10.	Anexe	8

DIAGRAMA DE PROCES

1. Comisia de înscriere a unității preia prezenta procedură și întocmește listele conform descrierii din componenta procedurii operaționale (punctul 8)

Repartizarea elevilor la clasele pregătitoare pe formațiuni de studiu, ținând cont de criteriile amintite, și stabilirea în cadrul Consiliului de Administrație al unității a cadrelor didactice care vor prelua clasele pregătitoare.

2. Afișarea claselor la avizierul unității și pe site-ul acesteia,folosind coduri pentru fiecare elev (în conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal), primate la momentul depunerii cererii de înscriere.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele / tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. .....,

județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform ***Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026—2027***, aprobat prin ***Ordinul ministrului educației nr. 3444 /2026***;

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura ..... Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile ***Regulamentului general privind protecția datelor***, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specific aplicabile: ***Ordinul ministrului educației nr. 4 019/15.03.2024***

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform ***art. 6 alin. (1) lit. c) și e)*** din ***Regulamentul general privind protecția datelor.***