Nr. 1504 / 18.06.2026

COMPARTIMENT MANAGEMENT

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DISTRIBUȚIA ELEVILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CLASELE GIMNAZIALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE TRANSFER

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii /operaţiunea	Numele şi prenume	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mărcuş Carmen	Director	17.06.2026	[redacted]
1.2.	Verificat	Pleşa Marian	Director adjunct	18.06.2026	
1.3.	Aprobat	Consiliul de administraţie al Şc.Gim.Nr.18	Director –președinte Stanciu Mariana – membru CA	18.06.2026	

2. Situatia ediţiilor/reviziilor in cadrul procedurii operaţionale

	Editia/revizia in cadrul editiei	**Component a revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile**
2.1	Editia 1		X	
2.2	Revizia 1	X		02.09.2024
2.3	Revizia 2	X		17.06.2025
2.4	Revizia 3	X		18.06.2026
2.5				

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale

Nr. Crt.	**Scopul difuzării**	**Ex. Nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
3.1.	Aprobare	1	Management	Director	Mărcuș Carmen Daniela	18.06.202	[redacted]
3.2.	Avizare	1	Management	Director adjunct	Pleșa Marian	18.06.202	
3.3.	Aplicare	1	Comisia de soluționare a cererilor de transfer a elevilor	Cadre didactice	STANCIU MARIANA	18.06.2026	

3.4.	Informare	1	Inspectoratul Școlar Județean Timiș				
3.5.	Arhivare	1	Administrativ	Secretar	Mănică Mihaela	18.06.2026	[redacted]
3.6.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul Școlii Gimnaziale Nr. 18 Timișoara	Informatician			

4. SCOP

Prezenta procedură prezintă modul de distribuție aleatorie pe clase / formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasele de gimnaziu, în anul școlar **2026-2027**, după finalizarea procesului de transfer.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa distribuția aleatorie a elevilor transferați în perioada vacanței școlare în clasele gimnaziale, pentru anul școlar **2026-2027**, având în vedere respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, conform prevederilor legale formulate în OME Nr. 3945 din 01.03.2024.

Prezenta procedură stbilește modul de repartizare a elevilor și a profesorilor pentru învățământul gimnazial, respectiv pentru clasele a IV-a din anul școlar **2025-2026**.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei de aprobare a transferurilor constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.18 Timișoara) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de transfer în învățământul gimnazial.

Procedura se aplică după aprobarea în Consiliul de Administrație al Școlii și înregistrarea ei în manualul de proceduri.

Această activitate depinde de activitatea **Comisiei de aprobare a transferurilor în anul școlar**

2026-2027 la Şcoala Gimnazială 18 şi de datele furnizate de părinţii / tutorii / reprezentanţii legali ai copiilor care se vor transfera la Şcoala Gimnazială Nr.18 în anul şcolar 2026-2027.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

6.1. Legea învăţământului preuniversitar (Legea nr.198/2023) cu modificările şi completările ulterioare.

6.2. Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar.

6.3. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Gimnaziale Nr.18 Timişoara.

6.4. Ordin Administraţie Publică 600/20.04.2018 –pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice.

6.5. Ordin 6134/2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în şcoli.

6.6. -ORDIN Nr. 5.447/31.08.31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

6.7. Legea nr. 272 / 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului cu modificările şi completările ulterioare.

7. DEFINITII, PRESCURTĂRI, REFERINTE

7.1. Prescurtari / abrevieri

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

C.A. = Consiliul de administraţie

MEN = Ministerul Educaţiei Naţionale

ISJ Tm= Inspectoratul Scolar al Judetului Timiş

P.O. = Procedura operaţională

E.= elaborare

V. = verificare

7.2. Referinte informative

1. Legea învățământului preuniversitar (Legea nr.198/2023) cu modificările și completările ulterioare;
2. R.O.F.U.I.P;
3. R.O.F.U.I.P Sc.18
4. Procedura de transfer a elevilor Nr.**1387 din 08.06.2026**

7.3. Definiții

1. Procedura operațională = prezentarea în scris a tuturor pașilor de urmat ,a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2. Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3. Revizia în cadrul ediției = modificarea, adăugarea, actualizarea, suprimarea sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

În conformitate cu articolele din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, principiile pe care se bazează învățământul preuniversitar și superior sunt, printre altele, **principiul echității, principiul asigurării egalității de șanse, principiul transparenței.**

În vederea aplicării principiilor de mai sus s-a elaborat această procedură.

Modul de repartizare a elevilor înscriși în clasa a V-a pentru anul școlar 2026-2027 se va realiza în conformitate cu OME 3945 / 01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026-2027.

Elevii cuprinși în formațiunile de studiu ale claselor a IV-a A,B,C vor păstra aceeași componență, urmând principiul continuității pentru clasa a V-a.

În funcție de locurile rămase libere elevii care vor solicita transfer pentru clasa a V-a vor fi distribuiți aleatoriu în cele 3 formațiuni de studiu în ordinea punctajului obținut conform criteriilor de departajare prevăzute în procedura de transfer și în funcție de data depunerii dosarului de transfer pe locurile rămase libere.

Repartizarea profesorilor diriginți care preiau elevii din clasele a V-a se face prin tragere la sorți a literei corespunzătoare formațiunilor de studiu constituite.

Tragerea la sorți are loc în cadrul sedinței Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.18.

În acest mod, în Școala Gimnazială Nr.18 se vor constitui 3 clase a V-a gimnaziu, iar repartizarea elevilor în clase pe locurile rămase libere (cls.V A, cls.V B, cls.V C) va fi realizată în mod echitabil , transparent , nondiscriminatoriu și incluziv.

Listele finale ale formațiunilor de studiu se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii până la data de 04.09.2026, conform Calendarului de transfer a copiilor în învățământul primar și gimnazial pentru anul școlar 2026-2027.

9. CUPRINS

Numărul componentei in procedura operațională	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	4
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	4-5
8.	Descrierea procedurii operationale	5-6
9.	Cuprins	6