

Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara Compartiment Management	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  Cod PO 01.12	EDIȚIA: II Nr. Exemplare:
		Revizia: 8 Pag. 14 Exemplare

Anexa 7

## DOCUMENTE NECESARE PENTRU TRANSFER

- a. Cererea de transfer (*Anexa 1*)
- b. Dosarul candidatului va conține lista de documente anexate în ordinea următoare:

- Copie a CI al părinților/ tutorelui/susținătorului legal din care să rezulte calitatea solicitantului și domiciliul;
  - Copie după actul de încredințare a minorului /sentința sau acordul scris al celuilalt părinte (în cazul familiilor monoparentale);
  - Copie certificat naștere copil;
  - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte numele și clasa fraților care studiază în unitate (*Anexa 5*)
- 
- Adeverință de studii pentru anii școlari încheiați pe fila din registrul matricol;
  - Carnetul de note al elevului
  - Diplome care să ateste performanțe la concursurile școlare
- În cazul în care elevul se află în următoarele situații, se vor depune documentele justificative:
- adeverință de la locul de muncă al părinților din care să rezulte că se află pe traseul sau în vecinătatea unității de învățământ;
  - copii ale actelor de identitate din care să rezulte că bunicii, rude sau bone care se ocupă de educația copiilor au domiciliul situat în același cartier cu unitatea școlară și declarație pe propria răspundere; (*Anexa 6*)